



Communauté de Communes
des Lisières de l'Oise

La Communauté de Communes des Lisières de l'Oise

Recrute

UN AGENT DE COLLECTE DES DECHETS (H / F)

La Communauté de Communes des Lisières de l'Oise, située à Attichy (Oise), regroupe 17 000 habitants sur 20 communes.

Située à mi-chemin entre Compiègne et Soissons, la Communauté de Communes des Lisières de l'Oise contribue au développement des services dédiés à la population.

Placé sous l'autorité du chef d'équipe du service collecte, l'agent devra assurer la collecte des déchets ménagers.

Poste à pourvoir immédiatement

Grade : Adjoint Technique Territorial – Cat. C

Métier : Agent de collecte des déchets ménagers

Missions principales :

- Respecter l'ordre de collecte et le planning prévu ;
- Collecter les ordures ménagères et les emballages recyclables présentés dans les conteneurs en bordure de voie publique ;
- Utiliser le lève-conteneurs, remettre en place les bacs de manière ordonnée et sécurisée ;
- Vérifier la qualité des déchets présentés et refuser les déchets non conformes ;
- Déblayer et nettoyer la chaussée en cas de déversement ;
- Respecter les usagers et éviter les nuisances sonores ;
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité des risques liés à la manipulation des déchets ;
- Assister le chauffeur lors des manœuvres et lors du contrôle de bon fonctionnement des équipements du véhicule avant le départ du garage
- Informer le responsable hiérarchique des problèmes ou incidents rencontrés ;
- Nettoyage du véhicule (cabine, carrosserie, équipements) ;
- Assurer les remplacements occasionnels au service conteneur et points propreté ;

Tâche occasionnelle :

- Entretien du garage et des espaces extérieurs.

Contraintes du poste :

- Travaux insalubres et en extérieur ;
- Port d'équipements de protection individuelle et obligatoire.

Profil recherché :

- Bonne condition physique ;
- Sens affirmé du service public ;
- Capacité d'analyse, esprit d'initiatives ;
- Capacité de travailler en équipe ;
- Ponctualité ;
- Adaptabilité ;
- Capacités relationnelles.

Temps de travail : Temps complet

Rémunération : SMIC horaire

Horaires : 4h00-12h00

Journée continue avec pause de 20 min.

Renseignements :

Des renseignements complémentaires pourront être obtenus auprès de Madame Adélaïde VINET, Responsable des Ressources Humaines (Tél :03. 44. 42. 72. 25)

Lettre de candidature + CV à envoyer à l'adresse mail

« adelaide.vinet@ccloise.com » ou par courrier à l'attention de Madame Adélaïde VINET.

